

文件格式转换软件 V2.0

测试样例文件

本文件所有页均为JPG合并,用以测试工具OCR文本,生成双层PDF之用

上海中信信息发展股份有限公司

上海中江路 879 号 11 号楼

邮编: 200333 电话: 021-51077666 传真: 51077677

服务热线: 021-51077666, 13817331548

网址: www.cesgroup.com.cn

第二章 产品介绍

本产品将采用多种实现方式相结合的解决思路，以满足不同使用场景下的浏览需求：

- ※ 通用浏览器 2.0 将自动识别客户端浏览器环境，根据传入的文件格式、客户端浏览器版本，自动识别并调用最合适的预置浏览方式进行展示。注①
- ※ 项目、产品在集成时，可以通过参数强制指定浏览方式，具体参数将在详细设计或集成开发手册中约定。
- ※ 对于通用浏览器 2.0 支持范围之外的格式，可通过后期小版本更新方式进行补充，或由产品、项目小组根据通用浏览器 2.0 集成开发手册中的规范自行开发
- ※ 通用浏览器 2.0 在界面中提供原格式下载，便于下载源文件、权限控制、高精度打印等需要
- ※ 为方便产品、项目小组进行集成和二次开发，通用浏览器 2.0 会提供相应的集成 DEMO 以供参考，如照片组浏览方式

注①：通用浏览器 2.0 将根据客户端使用环境自动调用以下两种解决方式：

方式一：

HTML5 + FLASH + (流媒体服务器 RED5)

适用于客户端浏览器版本较高、文件格式较少、不部署文件格式转换软件 2.0 的场景，流媒体服务器为可选安装，如不安装，则视频文件需下载至本地后浏览，如文件较大则下载过程中会出现黑屏等待或失去响应的情况。

浏览器要求（支持 HTML5）：

- IE9 及以上
- [FireFox](#) (10.5 及以上)
- Chrome (3 及以上)
- Safari (3.1 及以上)
- Opera (10.5 及以上)；

第一章 文档说明

第一节 文档目标

软件需求规格说明书编制的目的是为了使用户和软件开发商双方对该软件的初始规定有一个共同的理解，使之成为整个开发工作的基础。需求规格说明书对被设计的产品进行系统分析，确定本产品的业务需求、用户需求、功能需求和非功能需求，为系统有关的操作人员、管理人员、公司领导、软件开发人员及维护人员提供基础性技术文档。

本需求规格说明书总结以往项目、产品的需求及 V1.0 版的使用反馈，并借鉴业界当前成熟产品的成功经验，采用新技术架构和构件化开发模式，确定了通用浏览器 V2.0 的功能需求和非功能需求，为下一步的设计和开发奠定基础。

第二节 文档范围

本文档描述通用浏览器 V2.0 的相关内容介绍，包括工具核心模块的业务梳理、功能性需求和非功能性需求等。

第三节 读者对象

本文档提供给上海中信信息发展股份有限公司的技术管理人员、本系统的产品管理人员、设计人员、开发人员、测试人员、潜在 BETA 用户及其它相关人员作为参考。

第四节 参考文档

通用浏览器 1.0 相关设计文档及已知需求收集

↵

↵

为贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈电子文件管理暂行办法〉的通知》(厅字〔2009〕39号)和《中共浙江省委办公厅、浙江省人民政府办公厅关于开展电子文件和数字档案登记备份工作的通知》(浙委办〔2009〕140号),浙江省档案局全面启动了全省电子文件和数字档案登记备份工作。拟通过登记备份这一重大战略部署的实施,实现档案证据保全、档案信息安全保障和推动档案资源整合的功能,构建新形势下档案安全保障体系和档案信息资源体系,不断提升档案工作服务大局、服务社会、服务现实的能力。✎

为了大力推进这一档案领域重大战略的贯彻落实,浙江省档案局于2010年4月发布了《全省电子文件和数字档案登记备份工作实施方案》(浙档发〔2010〕12号),根据该方案部署,将在2010年完成省、设区市及县域经济社会发展较快的县(市、区)建立档案登记备份中心;“十二五”期间,省、市、县(市、区)全部建立档案登记备份中心,全面开展档案登记备份工作,同时,根据国家有关容灾备份的要求,在馆际间建立异地备份库。✎

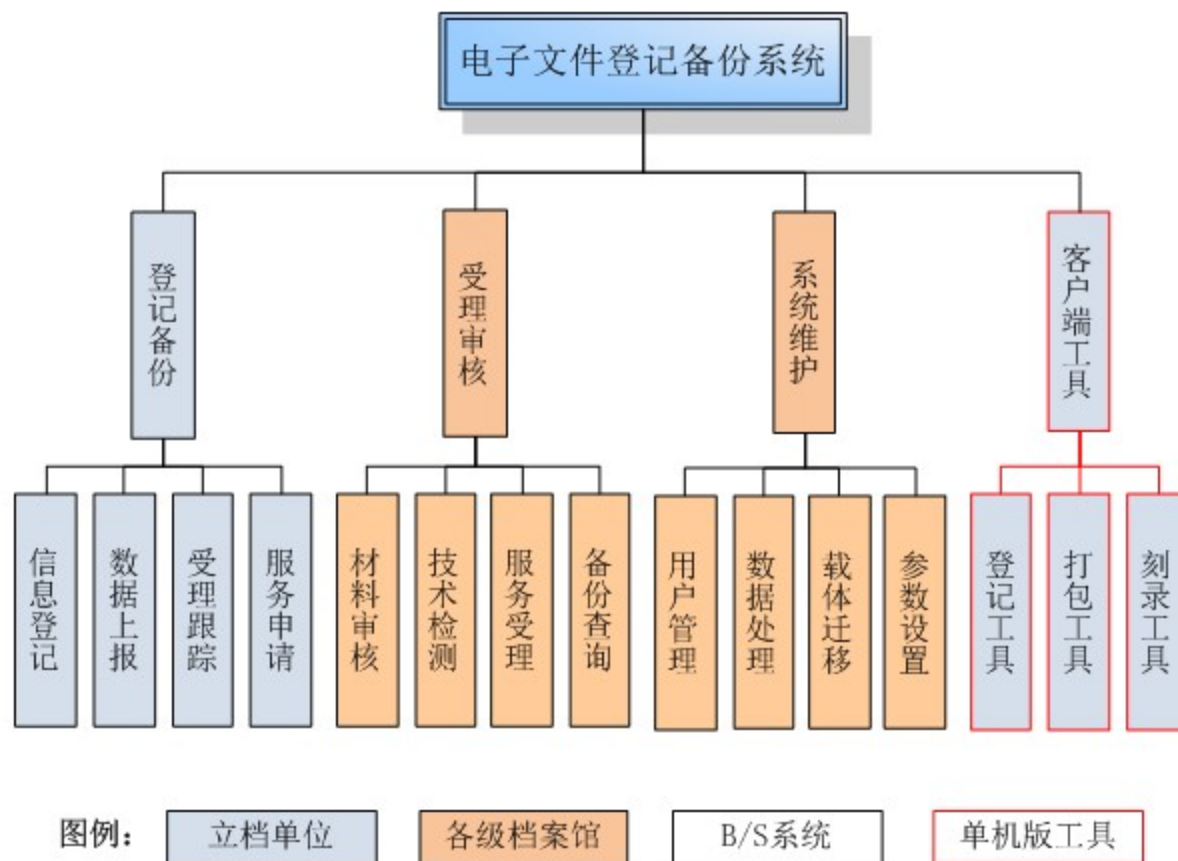
“上海中信信息发展股份有限公司”作为中国档案行业知名企业,在登记备份工作开展全过程参与,经过浙江省多个项目经验积累,研制开发了《电子文件和数字档案登记备份软件产品》,该软件产品涉及民生的重要档案以及重点建设项目档案的登记备份工作,加强了机关、团体、企事业单位数字档案室建设,通过该产品的安装实施,积极引导国有企业、事业单位开展了档案登记备份工作。✎

登记备份的电子文件和数字档案主要有三种形式,本软件产品全部包含覆盖实现管理,三种形式如下:✎

1. 电子业务数据。指各专业主管部门及下属单位通过专门业务信息管理系统形成的现行电子业务数据(库);✎
2. 电子公文。指各单位在处理公务过程中,通过计算机等电子设备形成的公务电子文件(一般为版式公文或文档、图表等形式,包括相关元数据

二、软件功能说明

“电子文件和数字档案登记备份软件产品”就是负责对各级登记备份中心进行管理的应用软件系统，其软件功能模块结构如下图所示：



功能清单说明：

| 功能模块 | 子模块 | 功能描述 |
|------|------|--|
| 登记备份 | 信息登记 | 各立档单位完成单位档案管理情况表和电子业务数据（库）管理情况表信息登记 |
| | 数据上报 | 将打包工具生成的文件包上报至档案局登记备份中心提交审核，也可以维护已上报的记录，比如删除、再次上报等 |
| | 受理跟踪 | 各立档单位可以查看自己单位已上报数据的所处状态，比如已上报、初审已通过、终审已通过等 |
| | 服务申请 | 对于提交登记备份中心的数据，立档单位可以在需要利用时 |

软件需求规格说明书编制的目的是为了使用户和软件开发商双方对该软件的初始规定有一个共同的理解，使之成为整个开发工作的基础。需求规格说明书对被设计的产品进行系统分析，确定本产品的业务需求、用户需求、功能需求和非功能需求，为系统有关的管理人员、公司领导、操作人员、软件开发人员及维护人员提供基础性技术文档。

1.2 文档范围

本文档详细介绍了通用数据采集工具的产品背景、产品范围、功能模块、功能性需求及非功能性需求。

1.3 读者对象

本文档提供给立档单位和档案馆的档案管理员、本系统的项目管理人员、设计人员、开发人员、测试人员及其它相关人员参考。

1.4 参考文档

1.5 术语与缩写解释

| 缩写、术语 | 解释 |
|-----------------|---|
| 电子档案 | 是指机关、团体、企事业单位和其他组织在处理公务过程中形成的对国家和社会具有保存价值并归档保存的电子文件 |
| 移交文件包 | 是立档单位移交电子档案和档案馆接收电子档案的文件包，包括电子档案的目录数据，元数据和电子档案内容。 |
| 网络爬虫 | 网络爬虫（又被称为网页蜘蛛），是一种按照一定的规则，自动的抓取万维网信息的程序或者脚本。 |
| 国家电子档案接收和长期保存系统 | 是国家档案局关于电子档案移交与接收的系统 |

2 系统概述

“三分技术、七分管理、十二分数据”是对信息化建设项目中数据重要性的形象描述，在以信息资源建设为核心的数字档案馆（室）建设项目中更是如此。在数字档案馆（室）建设中必须采取所有可能的手段从各个渠道采集数据，其中从现有应用系统中采集数据是重点和难点之一，甚至可以认为是数据采集中的瓶颈问题。

为此，我司开发了适用于各种情况的通用数据采集工具，该工具可以根据需要对其他

第二章 产品介绍

档案是人类社会活动的原始记录，是人类各种记录物中最原始、最可靠、最具有权威性与凭证性的一种，它真实记录并展现了人类文明的全貌与全程，是人类联接过去、现在与未来的坚固纽带。档案的产生、管理与使用是一种广泛而普遍的社会现象，在社会生活中具有独特的意义、作用和价值。

我司于 2008 年启动了“光典档案信息资源管理系统”3.2 版本的开发，从网页登录、电子文件三性检查、权限管理、应用自定义等多方面进行了升级和完善。

由于时间人力有限，部分升级需求在“光典档案信息资源管理系统”3.2 版本中没有进行考虑。另外，公司其他产品陆续开发完毕，其中许多功能非常值得借鉴参考。“光典档案信息资源管理系统”3.3 版在“光典档案信息资源管理系统”3.2 版本以及公司其他产品的基础上，进一步丰富产品的功能并提高产品易用性。

第三章 产品面向的用户群体

“光典档案信息资源管理系统”3.3 版面向的用户群体是使用我公司“光典”档案管理软件和我公司开发的档案管理软件的档案局、档案室的业务管理人员以及其他机关单位的业务管理人员。

第四章 产品应当遵循的标准或规范

《软件开发技术规范 2009 版》

说 明

一、制表目的:

本套调查表是为调查全国软科学研究的投入、活动和产出情况而设计的。

二、调查范围:

参加调查范围为:党中央、国务院各部门和各省、自治区、直辖市、地区(市以上(含地区(市)))党委、政府和各部门属的及全日制普通高等学校属的从事软科学研究的全民所有制研究机构,包括独立和非独立机构。(即事业单位)。

软科学研究是以实现决策科学化和管理现代化为宗旨,以推动经济、科技、社会的持续协调发展为目标,针对决策和管理实践中提出的复杂性、系统性课题,综合运用自然科学、社会科学和工程技术的多门类多学科知识,运用定性和定量相结合的系统分析和论证手段,而进行的一种跨学科、多层次的科研活动。

三、报告期:

1997年1月1日至1998年12月31日。在报告期内新成立机构填写自成立起至1998年底的情况。

四、填报要求:

1.本表由具体从事软科学研究的基层单位填报,如一个研究院有六个研究机构,应由这六个研究机构各自填报;如果研究院部也从事软科学研究,应单独填报;如研究与开发机构中有从事软科学研究的研究室或常设研究组,由研究机构填报。

2.该表所规定的指标含义、分类标准、编号代码等,要按规定填报,未经同意,任何单位和个人不得修改。

3.表中除注明“填表人不填”的栏目外,均需填写,如果数字为零,须填“0”;如某项指标值不发生,填“-”;如整个表不发生,请在该表表上注明“不发生”字样。

4.用钢笔填写,数字用阿拉伯数字,文字用汉字,书写工整,不得潦草涂改。

5.表中如果内容多,表内填不下时,请另加附页

五、调查步骤:

1.首先布置到省、自治区、直辖市及计划单列市科委。

2.各省、自治区、直辖市及计划单列市科委再向基层单位布置实施(含省、市政府和党委研究室、计经委系统的研究机构、社科系统及高校的研究机构)。北京地区高等院校由教育部布置实施。

国务院各部委属软科学研究机构按统计核定单直接布置实施。

3.在上述各主管部门收集汇总后报科学技术部。

4.各研究机构将调查表填好后一式两份于1999年4月15日前寄至分发调查表的主管机关:国务院各部门属研究机构寄至国务院各部门主管软科学的司局;地方属研究机构寄至省、自治区、直辖市科委。上述各部门汇总后于1999年6月1日前报至科学技术部政策体改司软科学处。

邮编:100862 联系人:吴向宏 电话:68511833

学校编码:

学校名称: 东华大学

科技成果情况表

表号: 教科年报9表


制表机关: 教育部

批准机关: 国家统计局


批准文号: 国统函[1999]195号

| 学科门类 | | 出版科技著作 | | | | | | | | 发表学术论文(篇) | | | |
|-------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| | | 科技专著 | | 其中译成外文 | | 大专院校教科书 | | 科普著作 | | 合计 | 国外学术刊物发表 | 全国性学术刊物发表 | 地方性学术刊物发表 |
| | | 部 | 千字 | 部 | 千字 | 部 | 千字 | 部 | 千字 | | | | |
| 编号 | L ₁ | L ₂ | L ₃ | L ₄ | L ₅ | L ₆ | L ₇ | L ₈ | L ₉ | L ₁₀ | L ₁₁ | L ₁₂ | |
| 合计 | 01 | 2 | 400 | — | — | 23 | 6053 | 1 | 314 | 732 | 32 | 501 | 199 |
| 自然科学 | 02 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 工程与技术 | 03 | 2 | 400 | — | — | 23 | 6053 | 1 | 314 | 732 | 32 | 501 | 199 |
| 医药科学 | 04 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 农业科学 | 05 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

| 鉴定成果(项) | | | | | | 专利申请数(项) | | | | 专利授权数(项) | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 合计 | 其中:与其他单位合作 | 鉴定结论 | | | | 合计 | 发明专利 | 实用新型 | 外观设计 | 合计 | 发明专利 | 实用新型 | 外观设计 |
| | | 国际水平 | 国内首创 | 国内先进 | 其他 | | | | | | | | |
| L ₁₃ | L ₁₄ | L ₁₅ | L ₁₆ | L ₁₇ | L ₁₈ | L ₁₉ | L ₂₀ | L ₂₁ | L ₂₂ | L ₂₃ | L ₂₄ | L ₂₅ | L ₂₆ |
| 30 | — | 22 | 5 | 3 | — | 1 | 1 | — | — | 3 | 2 | 1 | — |

业务部门负责人(签章): 

复核人(签章): 

填表人(签章): 

报出日期: 2000年1月24日

提要事项: (1) 01栏=02+03+04+05栏

(2) L₉栏=L₁₀+L₁₁+L₁₂栏; L₁₃栏≤L₁栏; L₄栏≤L₂栏;

(3) L₁₃栏=L₁₅+L₁₆+L₁₇+L₁₈栏; L₁₄栏≤L₁₃栏; L₁₉栏=L₂₀+L₂₁+L₂₂栏; L₂₃栏=L₂₄+L₂₅+L₂₆栏;

填表说明: (1) 本表填报1999年学校理、工、农、医学科科技成果情况。

(2) “鉴定成果数”: 指以检测、会议、函审三种鉴定形式所鉴定的科技成果数。“鉴定结论”按《鉴定证书》中的鉴定意见填报, 如有多种结论, 只填其中主要的结论。填补国内空白的成果, 按“国内首创”统计。

(3) 科技专著、各类学术刊物的涵义见《高等学校科技统计指南》。

(4) “专利申请数”与“专利授权数”是指专利权人为学校的职务专利申请与专利授权数, 非职务专利申请与专利授权不统计。

专门从事软科学研究的机构，但却是一支重要力量。

软科学研究机构统计调查工作，由科学技术部政策体改司组织领导，由国务院各部门主管软科学的司局，各省、自治区、直辖市科委负责组织填报工作。各软科学研究机构应指派专人填报调查表，并由本机构业务主管人员签章确认。

科学技术部汇总全部调查表后，委托专门单位进行计算机信息处理、检索与统计分析。这项工作无疑对推动全国软科学研究工作的深入开展，对加强软科学机构之间的联系与协作，对加强信息交流、搞好软科学研究任务的择优委托或招标工作，对软科学的统一规划与布置是非常有意义的。请全国各软科学研究机构认真做好这项工作，积极填报调查表。

略、政策、评价、预测、规划、管理、科技立法，以及重大项目可行性论证及技术经济分析等方面的问题；软科学研究对经济、科技、社会发展实践中所遇到的各种复杂的决策、组织和管理问题，从各个方面、不同层次在总体上进行综合分析，研究其内在联系、发展规律和运行机制，进而提出解决问题的各种途径、方案、措施和对策。软科学研究是以实现决策科学化和管理现代化为宗旨，以推进经济、科技、社会的持续协调发展为目标，以充分发展人类聪明才智为根本，而进行的一种跨学科、多层次、全方位的综合性科研活动。软科学研究主要目的是为各级管理与决策部门提供咨询服务；软科学研究方法的主要特点是在充分调查研究、掌握数据资料的基础上，进行定性定量相结合的系统分析和论证。

在调查统计过程中很难确定某些研究机构是否适宜列入软科学研究范围，在遇有兼搞软科学的情况时，遵循以下三条原则：

1. 情报与标准研究所一不列入软科学研究行列，但从事战略、规划、政策等研究的则列入软科学行列；
2. 社会科学系统的单位一般不列入，但从事研究经济和社会的发展趋势、发展战略、有关决策、政策的单位则统计为软科学研究类；
3. 自然科学及技术开发研究单位一般不列入，但设有下属研究机构专门进行软科学研究单位也统计为软科学研究类。

上述三类研究机构大多属于兼搞软科学之列，尽管有别于

前 言

软科学研究在我国科技、经济和社会的发展过程中发挥着越来越重要的作用，为我国的经济腾飞、深化体制改革、推进决策民主化、科学化和现代化做出了重大贡献。当前，随着大形势的变化，一个多层次、全方位的决策咨询大市场正在出现。面向市场，转变经营机制，必将出现欣欣向荣的新局面。

为在社会主义市场经济条件下加快软科学事业发展，健全管理体制，加强宏观调控，推进软科学产业化，引导人才分流，进行结构调整，择优重点支持，有目标有组织有计划地加强软科学自身建设，科学技术部决定，对1997~1998年两年国内软科学研究再进行一次统计调查。

该调查统计使用全国科技统计的指标、概念、定义以及基本框架结构，尽量采用国内通用规范，调查统计的结果将概略地表述出我国软科学研究的投入、活动和产出情况，即表述我国各级政府部门属软科学研究机构的人员、科研课题、研究成果、研究经费的概况及其在国民经济各行业、地理区域的分布。

本次调查范围为：党中央、国务院各部门和各省、自治区、直辖市、计划单列市、地区（市）以上（含地区（市））党委、政府和各部门属的及全日制普通高等学校的从事软科学的全民所有制研究机构，包括独立和非独立机构。

软科学研究是一种综合性的研究活动。在现阶段，软科学的研究范围主要涉及科技与经济、社会、自然界协调发展的战